

# **Statut**

## **Gimnazjum w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Jeleniej Górze**

Gimnazjum w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Jeleniej Górze powstało 1 września 1999 r. na mocy Uchwały Rady Miasta Nr 66/VIII/99 Jelenia Góra z dnia 12 marca 1999 r. Statut niniejszy jest dokumentem prawnym opracowanym w oparciu o dokumenty wyższego rzędu przy uwzględnieniu tradycji i specyfiki szkoły, zadań wynikających z oczekiwań środowiska lokalnego oraz idei odwołujących się do uniwersalnych wartości.

### **Rozdział I.**

#### **Nazwa, typ szkoły, organ prowadzący**

##### **§ 1**

Gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 18.

##### **§ 2**

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej sześciolletniej szkoły podstawowej.
2. Począwszy od 1 września 2017 roku gimnazjum jest wygaszane, nie dokonuje się naboru do klas pierwszych. Gimnazjum składa się odpowiednio:
  - w roku szkolnym 2017/2018 z klas drugich i trzecich,
  - w roku szkolnym 2018/2019 z klas trzecich.

##### **§ 3**

Gimnazjum działa z mocy aktów prawnych wymienionych w załączniku nr 1.

##### **§ 4**

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Jelenia Góra.
2. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Dolnośląskie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
3. Fundusze potrzebne na prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są przekazywane przez organ prowadzący, mogą też pochodzić z darowizn podmiotów prawnych i osób fizycznych.
4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział II.**

### **Cele i zadania Gimnazjum**

#### **§ 5**

Cele Gimnazjum:

1. wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności jej zastosowania w dalszym kształceniu w szkołach ponadgimnazjalnych,
2. zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości oraz indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniów,
3. kształtowanie wśród uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
4. sprawowanie opieki nad uczniami uzdolnionymi, udzielanie pomocy dla uczniów mających trudności w nauce oraz dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,
5. współpraca z innymi szkołami, instytucjami i stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, a także innymi ośrodkami życia naukowego i intelektualnego w kraju i za granicą;
6. troska o zdrowie, sprawność fizyczną i psychiczną uczniów, kształtowanie nawyków dbania o własne zdrowie oraz ochronę środowiska naturalnego,
7. udzielanie pomocy materialnej uczniom potrzebującym,
8. prowadzenie preorientacji zawodowej wśród młodzieży.
9. kształtowanie u uczniów **postaw prospołecznych**, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

#### **§ 6**

Cele, o których mowa § 5 osiągnane są poprzez:

1. realizowanie ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowej (załącznik nr 1) oraz programów własnych i autorskich, szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
2. zapewnienie wszystkim uczniom wszechstronnego rozwoju, bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie religijne,
3. przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie, przygotowującej do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
4. umożliwienie uczniom wykazującym szczególne zainteresowania i uzdolnienia indywidualnego toku nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. zagwarantowanie opieki psychologicznej i pedagogicznej poprzez działania pedagoga szkolnego, w porozumieniu z wychowawcą, nauczycielami, rodzicami, a w szczególnych przypadkach za pośrednictwem poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

## § 7

Zadania Gimnazjum:

1. placówka odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i zorganizowanych form wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz placówkach publicznych,
2. w czasie zajęć obowiązkowych opiekę sprawują: dyrekcja szkoły, nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele dyżurujący w czasie przerw, a podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych - nauczyciele prowadzący je lub wyznaczeni przez dyrektora liceum, do organizacji zajęć pozalekcyjnych winni być włączani rodzice,
3. nauczyciele w czasie przerw międzylekcyjnych pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów;
4. w czasie pełnienia dyżurów nauczyciele zobowiązani są do kontroli zachowania młodzieży na korytarzach, w salach lekcyjnych oraz w szatni i sanitariatach;
5. za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, zagranicznych i zawodów sportowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiada nauczyciel i opiekunowie,
6. szkoła otacza szczególną troską i opieką uczniów klas pierwszych, poprzez:
  - 1) prowadzenie warsztatów integracyjnych,
  - 2) zapoznanie z tradycją i Statutem Gimnazjum,
  - 3) poznanie warunków domowych i rodzinnych uczniów – wychowawca klasy,
  - 4) w przypadku stwierdzenia szczególnie trudnych warunków materialnych, zadaniem szkoły jest udzielanie w miarę możliwości pomocy finansowej uczniom,
7. do sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi włączeni są: wychowawca, pedagog i zespół klasowy, do indywidualnej pomocy zobowiązani są wszyscy nauczyciele i pracownicy,
8. uczniowie otoczeni są opieką przedlekarską,
9. opiekę wychowawczą nad oddziałem klasowym Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi – wychowawcy, który sprawuje ją przez cały cykl kształcenia;
10. zmiana wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu może nastąpić na podstawie decyzji Dyrektora w przypadku uzasadnionej potrzeby takiej zmiany,
11. pracownicy szkoły mają obowiązek chronić uczniów przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, zarówno w szkole, jak i poza szkołą (wycieczki, imprezy itp.),
12. w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej. Zgodę na rozpoczęcie działalności wydaje Dyrektor szkoły, po uprzednim uwzględnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców,
13. szczegółowe cele i sposoby realizacji zadań wychowawczych określają programy wychowawcze i programy profilaktyczne realizowane przez szkołę.

## **Rozdział III. Organy Gimnazjum i ich kompetencje.**

### § 8

1. Organami liceum są:
  - Dyrektor,

- Rada Pedagogiczna,
  - Rada Rodziców
  - Samorząd Uczniowski.
2. Niniejszy Statut określa uprawnienia, obowiązki oraz zasady współpracy poszczególnych organów szkoły.

## § 9

### Dyrektor Gimnazjum

1. Dyrektor reprezentuje szkołę wobec zwierzchnich władz oświatowych, jest przewodniczącym rady pedagogicznej, pełni funkcję wykonawczą, a w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i uczniów pełni funkcję zarządzającą.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za:
  - 1)  planowanie pracy szkoły;
  - 2) zapewnienie nauczycielom warunków do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych, dbałość o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i maksymalną efektywność jej pracy,
  - 3) dbałość o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i maksymalną efektywność jej pracy,
  - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
  - 5) sporządzanie opinii o pracy nauczycieli i wydawanie świadectw pracy,
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa pracy nauczycielom i nauki uczniom,
  - 7) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 8) kultywowanie symboliki i tradycji szkolnej, przestrzeganie obrzędowości,
  - 9) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
3. Do kompetencji Dyrektora należy:
  - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) ustalanie nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z obowiązującą tabelą płac,
  - 3) przyznawanie nagród nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) zlecanie nauczycielom pracy w godzinach nadwymiarowych;
  - 6) udzielanie nauczycielom urlopów,
  - 7) przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny,
  - 8) przywracanie do pracy nauczyciela pozostającego w stanie nieczynnym,
  - 9) zawieszenie nauczyciela w pełnieniu obowiązków służbowych,
  - 10) opiniowanie wniosków nauczycieli ubiegających się o stopnie awansu zawodowego;
  - 11) zwalnianie uczniów z niektórych przedmiotów,
  - 12) organizacja zajęć dodatkowych:
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
  - 13) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
  - 14) wydawanie decyzji w sprawie urlopowania ucznia oraz przyznawania uczniowi indywidualnego toku nauczania,
  - 15) powołanie i odwołanie wicedyrektora, określenie jego zakresu obowiązków.

4. Dyrektor odpowiada za stan materialny szkoły, który protokolarnie przyjmuje przy powierzeniu mu i zdaje przy opuszczeniu zajmowanego stanowiska.
5. Na czas nieobecności w szkole Dyrektor zleca wicedyrektorowi przejęcie jego obowiązków. W przypadku nieobecności wicedyrektora obowiązki te może powierzyć innemu nauczycielowi.
6. Działalność Dyrektora nie może być sprzeczna z postanowieniami Statutu szkoły i przepisami wyższego rzędu.

## **§ 10**

### **Wicedyrektor**

Wicedyrektor Gimnazjum:

1. Przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej w sytuacji powierzenia mu takiego zadania przez Dyrektora.
2. Organizuje i koordynuje działania związane z realizowaniem zadań dydaktycznych i wychowawczych przez szkołę, a w szczególności:
  - 1) kontroluje prowadzone przez nauczycieli dokumenty kształcenia,
  - 2) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - 3) przewodniczy zespołom powołanym do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, którym nie przewodniczy Dyrektor,
  - 4) koordynuje działania wychowawców klas,
  - 5) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesów dydaktycznych i wychowawczych,
  - 6) sprawuje nadzór nad przebiegiem nauczania indywidualnego oraz indywidualnego toku nauczania,
  - 7) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli i uczniów postanowień Statutu i zarządzeń Dyrektora,
  - 8) czuwa nad utrzymaniem w szkole bezpieczeństwa, ładu i porządku,
  - 9) prowadzi dokumentację zgodnie z zakresem czynności.
3. Zastępuje Dyrektora w zakresie zadań i uprawnień przekazanych mu w formie stałej delegacji lub okresowych upoważnień.
4. Wykonuje inne zadania powierzone mu przez Dyrektora.

## **§ 11**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna, nazwana dalej radą, jest najwyższym kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania. Rada realizuje zadania statutowe gimnazjum we współpracy z pozostałymi organami. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum, a jej Przewodniczącym jest Dyrektor.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) planowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) wnioskowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 6) opracowanie i uchwalenie „Szkołnego systemu klasyfikacji i oceniania”- po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego,
  - 7) zatwierdzenie programu wychowawczego i profilaktycznego, pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;

- 8) przyjmowanie sprawozdań Dyrektora z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (wewnętrznego i zewnętrznego) w celu doskonalenia pracy gimnazjum,
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:
  - 1) organizacji pracy gimnazjum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projektu planu finansowego szkoły,
  - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 5) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych:
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza Statut oraz jego zmiany.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy obrad, w szczególności w sprawach, które mogą naruszyć dobro lub dane osobowe uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Udział nauczycieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 12

### **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Reprezentantami ogółu uczniów jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa odrębny Regulamin SU (załącznik nr 6) uchwalony przez ogół uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrekcją szkoły
5. SU może przedstawiać Dyrektorowi gimnazjum, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków uczniów.
6. SU ma prawo do opiniowania wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły, ze swojego składu wyłania **radę wolontariatu**.

8. Zasady wybierania i działania Rady Wolontariatu określa odrębny Regulamin Rady Wolontariatu (załącznik nr 7) uchwalony przez ogół uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców

### **§ 13**

#### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów, która wspiera działalność statutową liceum poprzez:
  - 1) opiniowanie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
  - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców w realizacji zadań statutowych szkoły,
  - 3) pomoc w organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum.
2. Zasady tworzenia i działalności Rady Rodziców określa odrębny Regulamin jej działalności (załącznik nr 5), który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy wyrażanie opinii w sprawie:
  - 1) szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - 2) programu wychowawczego, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz aktualnych potrzeb środowiska, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 3) oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
  - 4) podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje.
  - 5) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych:
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Przedstawiciele Rady Rodziców mają prawo udziału w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora.

### **§ 14**

#### **Zasady współdziałania organów Gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.**

1. Dyrektor – Rada Pedagogiczna:
  - 1) współpraca odbywa się w toku codziennych kontaktów oraz na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, Rada uczestniczy w ich przygotowaniu i podejmuje decyzje dotyczące działalności gimnazjum,
  - 2) oba organy podejmują starania o realizację wspólnych ustaleń,
  - 3) ważnym elementem współpracy jest integracja między Dyrektorem a zespołem nauczycielskim,

- 4) podstawowym elementem współpracy Dyrektora i Rady Pedagogicznej jest właściwy podział odpowiedzialności za pracę i osiągnięcia szkoły na cały zespół i jego członków.
2. Dyrektor - Rada Rodziców:

Szkoła organizuje bezpośrednie formy współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia, niezbędne do realizacji zadań wychowawczych zarówno szkoły, jak i rodziny.

Współpraca odbywa się poprzez:

  - 1) organizowanie, w miarę potrzeb, spotkań dyrekcji i członków Rady Pedagogicznej z przedstawicielami Rady Rodziców;
  - 2) bieżące informowanie rodziców o planach pracy, organizacji życia wewnątrzszkolnego, osiągnięciach i trudnościach w pracy wychowawczej z uczniami,
  - 3) udział rodziców w planowaniu pracy wychowawczej klas,
  - 4) czynne włączanie rodziców do pracy wychowawczej i dydaktycznej gimnazjum,
  - 5) wspólne przygotowywanie uroczystości szkolnych i klasowych,
  - 6) aktywny udział rodziców w pracach na rzecz szkoły,
  - 7) indywidualne kontakty z rodzicami.
3. Dyrektor - Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski  
Współpraca między Radą Samorządu Uczniowskiego a Dyrektorem i Radą Pedagogiczną odbywa się w formie spotkań.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci poprzez:
  - 1) zebrania klasowe rodziców z wychowawcami na początku roku szkolnego, w celu ustalenia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
  - 2) zebrania śródroczne (wywiadówki) w celu poinformowania rodziców o bieżących problemach dydaktyczno-wychowawczych liceum i osiągnięciach edukacyjnych uczniów (nie mniej niż dwa zebrania w roku szkolnym);
  - 3) comiesięczne spotkania informacyjne rodziców z nauczycielami, według ustalonego harmonogramu ogłaszanego na początku roku szkolnego na stronie internetowej szkoły,
  - 4) konsultacje indywidualne wynikające z bieżących potrzeb.
5. W miarę potrzeb Dyrektor zwołuje wszystkie organy szkoły w celu przedyskutowania najistotniejszych spraw związanych z działalnością szkoły i podjęcia stosownych decyzji.
6. Zasady rozstrzygania sporów między organami gimnazjum:
  - 1) sprawy sporne pomiędzy organami gimnazjum lub wewnątrz nich rozstrzyga Dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu;
  - 2) sprawy sporne między Dyrektorem gimnazjum a Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, na podstawie wniosku jednej ze stron sporu skierowanego do jednego z tych organów,
  - 3) w celu rozstrzygnięcia sporu Dyrektor gimnazjum może powołać komisję, w skład której powołuje przedstawicieli stron sporu lub inne osoby z głosem doradczym;
  - 4) powołana przez Dyrektora gimnazjum komisja przedstawia mu w ciągu 7 dni opinię dotyczącą sprawy,
  - 5) Dyrektor gimnazjum w ciągu 14 dni po otrzymaniu opinii komisji podejmuje decyzję, o której informuje strony sporu w formie pisemnej,
  - 6) w przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora gimnazjum, organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział IV.**

### **Struktura organizacyjna Gimnazjum**



## § 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa opracowany przez Dyrektora gimnazjum arkusz organizacyjny, który wraz z planem dydaktyczno-wychowawczym i tygodniowym rozkładem zajęć stanowi podstawę pracy gimnazjum w każdym roku szkolnym.
2. Dyrektor gimnazjum na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z nie więcej niż 32 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
4. Przedmioty takie jak: biologia, chemia, fizyka, edukacja dla bezpieczeństwa powinny być nauczane z zastosowaniem podziału na grupy gdy zespół klasowy liczy co najmniej 31 uczniów; wychowanie fizyczne- gdy zespół klasowy liczy co najmniej 26 uczniów.
5. Nauczanie języków obcych nowożytnych jest organizowane w grupach. Podział na grupy zróżnicowane pod względem kompetencji językowych dokonywany jest w pierwszej klasie na początku nauki szkolnej.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor gimnazjum może ustalić realizację niektórych zajęć w grupach międzyoddziałowych.
7. Zajęcia w szkole trwają od września do czerwca włącznie przez pięć dni w tygodniu (z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni świątecznych). Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w szkole oraz trwania ferii szkolnych określają zarządzenia władz oświatowych.  
Dyrektor szkoły ma prawo zwolnienia uczniów z zajęć lekcyjnych z okazji ważnych wydarzeń w szkole lub innych sytuacji mających wpływ na bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim ma prawo wyznaczyć do 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## § 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym. Godziny lekcyjne trwają 45 minut, a przerwy od 5 do 20 minut. Zajęcia prowadzone są w pracowniach przedmiotowych. Każda pracownia posiada szczegółowy regulamin, z którym nauczyciel zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego.
2. Zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, wycieczki i warsztaty przedmiotowe mogą być prowadzone z pominięciem systemu klasowo - lekcyjnego w zespołach międzyoddziałowych, po przedstawieniu planu tych zajęć przez organizatora i zatwierdzeniu ich przez Dyrektora szkoły.
3. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi gimnazjum organizuje odpowiednie zajęcia.
4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

## § 17

1. Nauczanie w gimnazjum odbywa się zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. W gimnazjum realizowane są następujące kierunki kształcenia:

- 1) dwujęzyczny z rozszerzoną nauką języka angielskiego,
- 2) dwujęzyczny z rozszerzoną nauką języka niemieckiego.
3. W klasach dwujęzycznych szkoła może prowadzić zajęcia z wybranych przedmiotów w dwóch językach: języku polskim i języku obcym nowożytnym. Nauczanie to może odbywać się w ramach przedmiotów obowiązkowych z wyjątkiem języka polskiego, drugiego języka obcego nowożytnego, historii Polski i geografii Polski.
4. W szkole mogą być tworzone inne kierunki kształcenia w zależności od potrzeb.

## **§ 18**

1. Obowiązkowymi przedmiotami nauczania w gimnazjum są: język polski, języki obce nowożytne, historia, wiedza o społeczeństwie, matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, muzyka, plastyka, informatyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa.
2. Zajęciami, w których mogą uczestniczyć uczniowie zgodnie z wolą rodziców / opiekunów prawnych są: religia, etyka i wychowanie do życia w rodzinie. Zajęcia te organizowane są zgodnie z zapotrzebowaniem i możliwościami organizacyjnymi szkoły. Dopuszcza się prowadzenie w/w zajęć w zespołach międzyoddziałowych. Szczegółowe cele i treści nauczania tych przedmiotów określa podstawa programowa kształcenia ogólnego.

## **Rozdział V. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.**

### **§ 19**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 20**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 1.2 bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania oraz Szkolnym regulaminie oceniania i klasyfikowania uczniów (załącznik nr 3).
- 1.3 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 1.4 ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o:

2.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania te opracowywane są zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem;

2.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

2.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)

5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, podając szczegółowe kryteria, przewidziane dla danego sprawdzianu.

6. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie zebrań lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą kopiować prac klasowych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia bez zgody nauczyciela.

8. Prace klasowe przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego.

9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

11.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

11.2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zwolnić do końca edukacji w gimnazjum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić również na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

11.3. Uczeń nieuczęszczający na wyżej wymienione zajęcia powinien znajdować się w czytelni szkolnej lub sali cichej nauki.

12. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.

12.1. W przypadku otrzymania śródrocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości programowych w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Uczeń, który nie wywiąże się z w/w obowiązku do dnia ustalenia oceny rocznej z tych zajęć, nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej.

12.2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia otrzymanie pozytywnej oceny rocznej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

12.3. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej i za jego pośrednictwem jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

W przypadku przewidywanych rocznych ocen niedostatecznych wychowawca klasy jest zobowiązany najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej skutecznie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną.

12.4. Za skuteczną formę poinformowania uznaje się:

a. wysłanie pisemnego zawiadomienia na adres domowy rodziców (prawnych opiekunów)

lub

b. wysłanie wiadomości mailowej przez dziennik elektroniczny na podany przez rodziców (prawnych opiekunów) adres poczty elektronicznej

lub

c. powiadomienie telefoniczne rodziców (prawnych opiekunów) odnotowane w rejestrze rozmów.

12.5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

12.6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

13. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
- zakres wiadomości i umiejętności,
  - rozumienie treści objętych programem nauczania,
  - umiejętności stosowania zdobytej wiedzy
  - kultura przekazywania wiadomości
- 13.1 Podstawę oceniania stanowią:
- ustne wypowiedzi ucznia,
  - sprawdziany pisemne,
  - prace domowe,
  - projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
  - estetyka zeszytu przedmiotowego,
  - ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
  - nauczyciel może także uwzględnić działalność pozalekcyjną ucznia.
- 13.2 Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
- 13.3. Kryteria wymagań na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego programu nauczania są opracowywane przez poszczególnych nauczycieli lub zespół nauczycieli przedmiotu i muszą być zgodne z założeniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- 13.4 Kryteria powyższe w formie pisemnej nauczyciele składają u dyrektora szkoły.
- 13.5 Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowych z jego przedmiotu.
- 13.6 Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcowe nauczyciel ustala, stosując wymienione w tabeli nr 1 ogólne kryteria oceniania.

**Tabela nr 1. Ogólne kryteria ustalania ocen**

<b>Celujący (6)</b>
<p><b>Zakres i jakość wiadomości:</b> Zakres wiedzy ucznia znacznie szerszy niż wymagania programowe, umiejętności zastosowania zdobytych wiadomości świadczą o pogłębionym rozumieniu zjawisk właściwych danej dyscyplinie wiedzy.</p> <p><b>Rozumienie treści przedmiotu:</b> Uczeń potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy, komentować zjawiska właściwe danej dyscyplinie wiedzy na poziomie wykraczającym ponad wymagania szkolne, zbliżonym do poziomu akademickiego.</p> <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b> Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.</p> <p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b> Logiczny i sprawny tok wypowiedzi, jasny styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową.</p>
<b>Bardzo dobry (5)</b>
<p><b>Zakres i jakość wiadomości:</b> Zakres wiedzy ucznia świadczący o wyczerpującym opanowaniu całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.</p> <p><b>Rozumienie treści przedmiotu:</b> Właściwe rozumienie zagadnień, zjawisk i związków między nimi oraz wyjaśnianie ich bez ingerencji nauczyciela.</p> <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b> Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.</p>

**Kultura przekazywania wiadomości:**

Poprawny język, jasny styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, spójność wypowiedzi.

**Dobry (4)****Zakres i jakość wiadomości:**

Zakres wiedzy ucznia świadczy o opanowaniu materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi.

**Rozumienie treści przedmiotu:**

Poprawne rozumienie zagadnień, zjawisk i związków między nimi oraz umiejętność wyjaśniania ich, w niewielkim stopniu potrzebna jest ingerencja nauczyciela.

**Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**

Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych w niewielkim stopniu inspirowane przez nauczyciela.

**Kultura przekazywania wiadomości:**

Wypowiedź zasadniczo poprawna językowo, niewielkie usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych.

**Dostateczny (3)****Zakres i jakość wiadomości:**

Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.

**Rozumienie treści przedmiotu:**

W miarę poprawne rozumienie podstawowych zagadnień oraz umiejętność wyjaśnienia ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.

**Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**

Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.

**Kultura przekazywania wiadomości:**

Błędy stylistyczne i logiczne, nie zakłócające jednak istoty wypowiedzi. Terminologia właściwa dla określonego przedmiotu na poziomie przeciętnym.

**Dopuszczający (2)****Zakres i jakość wiadomości:**

Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione.

**Rozumienie treści przedmiotu:**

Niepełne rozumienie podstawowych zagadnień i ograniczone umiejętności ich wyjaśniania.

**Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**

Ograniczone umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.

**Kultura przekazywania wiadomości:**

Liczne błędy stylistyczne i logiczne zakłócające istotę wypowiedzi, trudności w posługiwaniu się językiem przedmiotu.

**Niedostateczny (1)****Zakres i jakość wiadomości:**

Brak podstawowych wiadomości programowych. Uczeń nie dostrzega związków pomiędzy wskazywanymi zagadnieniami.

**Rozumienie treści przedmiotu:**

Brak rozumienia zjawisk. Nieumiejętność ich wyjaśniania na poziomie elementarnym dla danego przedmiotu.

**Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**

Brak umiejętności stosowania wiedzy.

**Kultura przekazywania wiadomości:**

Liczne błędy, rażąco nieporadny styl, nieznanostwo terminologii przedmiotu.

13.7 Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

13.8 Fakt wywiązania się przez ucznia z obowiązków szkolnych nauczyciel może odnotować w skali dwustopniowej (wywiązał się „+”, nie wywiązał się „-”) lub w szczególnych przypadkach wystawia stopień szkolny.

13.9. Ocena semestralna nie musi być średnią ocen cząstkowych i może uwzględniać w różnym stopniu wagę poszczególnych ocen cząstkowych.

14. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

14.1. Śródroczną/roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami zajęć edukacyjnych danej klasy oraz wspólnie z wychowankami.

14.2. Ocenę zachowania, ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

14.3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,

14.4. Śródroczną/ roczną ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca z uwzględnieniem poniższych kryteriów dotyczących różnych obszarów:

Wyściową oceną jest ocena dobra.

Działania uczniów wpływające na podniesienie oceny to:

**W obszarze A** – Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

- uczeń jest obowiązkowy, pilny, systematyczny;

**w obszarze B** - Reprezentowanie szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę odnosząc sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe na szczeblach krajowych i wojewódzkich;

- reprezentuje szkołę na forum miasta i województwa poprzez aktywne uczestniczenie w seminariach, prelekcjach, wystawach itp.;

**w obszarze C** - Kultura osobista:

- uczeń jest taktowny, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do rówieśników, pracowników szkoły i otoczenia

- uczeń nigdy nie używa wulgaryzmów i nie przejawia niekulturalnych zachowań;

**w obszarze D** - Poczucie odpowiedzialności:

- zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, zawsze dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;

**w obszarze E** - Postawa moralna i społeczna:

- uczeń jest uczciwy, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny dla postaw i poglądów innych, podejmuje działania charytatywne; pracuje na rzecz szkoły;

**w obszarze F** - Higiena osobista i wygląd zewnętrzny.

- uczeń zawsze dba o swój wygląd, jest czysty i regulaminowo ubrany;

**w obszarze G** - Postawa wobec nałogów i uzależnień:

- uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień, czynnie realizuje zdrowy styl życia.

Ustalona, w oparciu o analizę powyższych kryteriów, ocena z zachowania ulega

obniżeniu o jedną ocenę za każde dziesięć (10) opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.

Uczeń otrzymuje ocenę naganną za stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły, za wnoszenie, posiadanie, rozprowadzanie i używanie: alkoholu, narkotyków, papierosów i innych środków psychoaktywnych, a także za fałszowanie dokumentów.

14.5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

14.6. Wychowawca klasy ocenia ucznia z zachowania w różnych obszarach i systematycznie odnotowuje w dzienniku cząstkową ocenę z zachowania. Na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom sposób i kryteria wystawiania ocen cząstkowych.

Propozycje semestralnej lub końcoworocznej oceny z zachowania wychowawca podaje skutecznie do informacji uczniów i rodziców najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym dniem wystawiania ocen semestralnych i rocznych.

14.7. Kończoroczna ocena z zachowania jest oceną uwzględniającą bieżące osiągnięcia ucznia w okresie 2 ale także ocenę z okresu pierwszego. Przy wystawianiu oceny końcowo rocznej uwzględnia się pozytywny rozwój ucznia co do postawy i aktywności społecznej jednakże jeżeli uczniowi obniżono ocenę w semestrze 1 do nieodpowiedniej lub nagannej to ocena końcowa nie może być wyższa niż dobra.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające uczniowi szansę uzupełnienia braków.

16. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych.

Za sprawdzian (pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą obszerniejszy zakres treści, przeprowadzaną z całą klasą.

16.1. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje w dzienniku temat pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, (o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów, wyłączając przedmioty prowadzone w zespołach międzyoddziałowych).

16.2 W ciągu jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian, (wyłączając przedmioty nauczane w zespołach międzyoddziałowych oraz sprawdziany przełożone na inny termin).

16.3 Nauczyciel ma obowiązek przechowywać pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego.

16.4 Jako kartkówkę uznaje się krótką, pisemną formę pracy kontrolnej (trwającą maksymalnie 15 minut) z zakresu co najwyżej 3 ostatnich tematów lekcji. Jest ona traktowana jak odpowiedź ustna, nie musi być zapowiadana. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania ocen.

16.5 Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian pisemny uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy.

16.6 Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego jest podstawą ustalenia oceny niedostatecznej bez prawa do poprawy.



- 16.7 W przypadku naruszenia zasad samodzielności pracy pisemnej przez ucznia nauczyciel może obniżyć ocenę za tę pracę.
- 16.8 Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania ocenionego sprawdzianu nauczyciel nie przeprowadza następnego sprawdzianu pisemnego.
- 16.9 Uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela.
17. Szczegółowy tryb prowadzenia prac klasowych:
- a) Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
  - b) Uczeń jest zobowiązany do pisania sprawdzianów w ustalonym terminie.
  - c) Nieobecność na sprawdzianie nie skutkuje oceną niedostateczną. W takiej sytuacji uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  - d) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń może tylko raz przystąpić do zaliczenia tego sprawdzianu ale bez możliwości poprawy.
  - e) W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń ma obowiązek przedstawić usprawiedliwienie wychowawcy i nauczycielowi w następnym dniu nauki.
  - f) W przypadku konieczności opuszczenia szkoły podczas zajęć w dniu pisania sprawdzianu, uczeń ma obowiązek przedstawić zwolnienie od rodziców nauczycielowi przedmiotu lub w uzasadnionych sytuacjach wychowawcy przed opuszczeniem szkoły.
  - g) Uczeń ma prawo jeden raz poprawić sprawdzian, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. O terminie i formie poprawy sprawdzianu decyduje nauczyciel. Poprawa sprawdzianu powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od przekazania uczniowi informacji o otrzymanej ocenie niedostatecznej. Termin nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi.
  - h) Ocena uzyskana podczas poprawiania pracy klasowej wpisywana jest do dziennika obok pierwszej oceny z tego sprawdzianu. Uczeń poprawia pracę tylko raz.
  - i) W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia sprawdzianów, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi pisanie pracy klasowej w terminie wybranym przez nauczyciela, bez porozumienia z uczniem. Niezaliczenie wskazanej partii materiału będzie rzutowało na ocenę semestralną/ roczną.
18. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć z każdego przedmiotu bez podawania przyczyny:
- a) raz w semestrze, jeżeli zajęcia realizowane są w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo.
  - b) dwa razy w semestrze, jeżeli zajęcia realizowane są w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo.
- 18.1 Nie dotyczy to przedmiotu, z którego na daną lekcję była zapowiedziana praca klasowa oraz zadań domowych długoterminowych, np.: czytanie lektury, projekt, referat itp. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, nie jest pytany, nie pisze kartkówki z omówionego materiału, ale ma obowiązek uczestniczyć w lekcji bieżącej.
- 18.2 Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń zgłaszający kolejne nieprzygotowanie otrzymuje ocenę niedostateczną
- 18.3 Brak zadania domowego jest podstawą do wystawienia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

19. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących wystawionych za różnorodne formy kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.
- 19.1 W przypadku, kiedy nauczyciel przedmiotu stwierdzi u ucznia znaczące braki ocen cząstkowych w stosunku do pozostałych uczniów zespołu klasowego wynikające z nieobecności ucznia na zajęciach, ma prawo sprawdzić poziom jego wiedzy i umiejętności w terminie i formie przez siebie określonej.
- 19.2 Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych **przekraczającej połowę liczby godzin zrealizowanych z danego przedmiotu w semestrze**. O braku podstaw do sklasyfikowania ucznia należy powiadomić jego rodziców (opiekunów prawnych) na tydzień przed terminem rady klasyfikacyjnej.
- 20.1 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń (pełnoletni) lub jego rodzice (opiekunowie prawni) do dyrektora szkoły.
- 20.2. Na wniosek (pełnoletniego) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 20.3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 20.4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 20.3 pkt. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 20.5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 20.3 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 21.1.
- 21.1. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 21.2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 21.3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 20.1, 20.2. i 20.3 pkt. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 21.4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 20.3 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

- 21.5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 20.3 pkt. b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 21.6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 21.7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 21.4 pkt a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 21.4 pkt b - skład komisji;
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - f) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 21.8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 21.9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 22.1 i ust 23.
- 22.1 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 23.
- 22.2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 23.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 23.1 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja, o której mowa w ust. 23.4 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

23.2.Sprawdzian, o którym mowa w ust. 23.1 pkt. a, przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.23. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

23.3.W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog
  - e) psycholog
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

23.4.Nauczyciel, o którym mowa w ust. 23.3.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

23.5.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 30.

23.6.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania (pytania) sprawdzające,
  - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

23.7.Protokół, o którym mowa w ust. 23.6 pkt1 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23.8.Do protokołu, o którym mowa w ust. 23.6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

23.9.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23.1pktt. a , w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

24. Przepisy ust. 23.-23.10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
25. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.30 pkt 8.
26. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
27. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę albo na religię i etykę , do średniej ocen, o której mowa w ust. 26, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
28. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
29. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 25, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.30.8.
30. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 30.1.Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, muzyki, techniki , plastyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 30.2.Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni pisemnie przez szkołę.
- 30.3.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 30.4.Nauczyciel, o którym mowa w ust. 30.3 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 30.5.Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) skład komisji,
  - c) termin egzaminu poprawkowego;

- d) imię i nazwisko ucznia
- e) pytania egzaminacyjne;
- f) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 30.6. Uczeń, który z przyczyn losowych, usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 30.7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 30.8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 31. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 28, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
- 32. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.  
Uczeń, który ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75
- 33. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę albo na religie i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 32, wlicza się także końcowe oceny uzyskane z tych zajęć.

#### **34. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.**

34.1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym nie później niż 10 dni roboczych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

34.2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

a) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych z prac klasowych i sprawdzianów jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

b) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby trwającej ponad 2 tygodnie);

c) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach z tego przedmiotu;

d) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

e) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych

f) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

34.3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnioskuje w formie pisemnej o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych do wychowawcy klasy nie później niż na następny dzień zajęć lekcyjnych po wystawieniu oceny proponowanej. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

34.4. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w punkcie 34.2.b i 34.2.c, wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów 34.2.a , 34.2.d, 34.2.e i 34.2.f.

34.5. W przypadku spełnienia wszystkich wymogów w ust.34.2 dyrektor szkoły wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny .

34.6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków w ust.34.2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a dyrektor szkoły odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

34.7. Uczeń, spełniający wszystkie warunki, najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej , przystępuje do przygotowanego egzaminu przez nauczyciela przedmiotu.

34.8. Zadania na egzamin z ust.34.7. układa nauczyciel danego przedmiotu.

34.9. Egzamin przeprowadzony jest przez trzyosobową komisję składającą się z dyrektora szkoły lub jego zastępcy oraz nauczycieli przedmiotu i przedmiotów pokrewnych.

34.10. Szczegółowe procedury dotyczące formy oraz czasu trwania egzaminu zawarte są w PSO i dopasowane do specyfiki przedmiotu

35. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy egzamin został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą. W przypadku gdy uzyskany wynik z egzaminu jest niższy niż ten, o który ubiegał się uczeń, pozostaje ocena zaproponowana przez nauczyciela.

36. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający datę sprawdzianu, skład komisji, zestaw zadań, ocenę ucznia, krótki opis odpowiedzi ustnej, podpisy członków komisji.

37. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania wnioskuje w formie pisemnej do wychowawcy klasy nie później niż na 2 dni przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły. Wniosek zostaje rozpatrywany przez zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi nauczyciele danego oddziału, pedagog szkolny i dyrektor.

38. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o podwyższenie oceny zachowania jest nieposiadanie przez niego nieobecności nieusprawiedliwionych

## **Rozdział VI. Uczniowie**

### **§ 21**

#### **Uczeń ma obowiązek:**

1. przestrzegać zarządzeń dyrekcji szkoły oraz stosować się do poleceń nauczycieli,
2. uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, zdobywać i pogłębiać wiedzę, przygotowywać się do lekcji, wykorzystując swe możliwości i predyspozycje,
3. uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego (warunki i zasady realizacji reguluje załącznik nr 11),
4. dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować i szanować jej tradycje,
5. okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
6. przestrzegać zasad koleżeństwa i ogólnie pojętej kultury osobistej,
7. przestrzegać ustaleń władz szkolnych i samorządu uczniowskiego,
8. przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności i przemocy,
9. dbać o kulturę słowa,
10. dbać o mienie szkoły, czystość,
11. przychodzić na lekcje punktualnie,
12. natychmiast zawiadomić Dyrektora Szkoły lub nauczycieli prowadzących zajęcia o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
13. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów (nie palić papierosów - w tym e-papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i środków odurzających),
14. dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w ciągu jednego tygodnia po powrocie do szkoły, o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole decyduje nauczyciel wychowawca, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy,
15. przychodzić do szkoły w schludnym i estetycznym stroju (szczegóły zawiera Regulamin Szkoły - załącznik nr 2),
16. dotrzymywać przyjętych przez siebie zobowiązań.

### **§ 22**

#### **Uczeń ma prawo:**

1. do poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów oraz do podmiotowego traktowania w ramach procesu dydaktyczno-wychowawczego,
2. mieć zapewnioną opiekę wychowawczą w czasie pobytu w szkole i w czasie zajęć pozalekcyjnych, organizowanych przez szkołę,
3. informować o swoich problemach i oczekiwać pomocy od wychowawcy, pedagoga, dyrekcji szkoły i in. organizacji działających na terenie szkoły,
4. do znajomości programu nauczania,
5. do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (zasady wypożyczania i udostępniania tych podręczników i materiałów zawiera odrębny regulamin dostępny w Szkolnym Centrum Informacyjnym),
6. znać terminy obszerniejszych prac sprawdzających (pisemnych lub ustnych) z tygodniowym wyprzedzeniem,
7. do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, w sposób nie uwłaczający niczyjej godności,



8. do reprezentowania liceum w konkursach, olimpiadach, zawodach itp., zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
9. do rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień w ramach zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji,
10. korzystać z pomieszczeń szkolnych w tym: biblioteki, czytelnicy, sali gimnastycznej, siłowni, gabinetów przedmiotowych (zgodnie z ich regulaminem),
11. do przedstawienia wychowawcy swego dorobku pozalekcyjnego i pozaszkolnego,
12. do realizacji swoich inicjatyw na rzecz klasy i szkoły,
13. realizować program szkoły w toku indywidualnym z możliwością ukończenia nauki w skróconym czasie,
14. do korzystania z przerw międzylekcyjnych,
15. do korzystania ze wszystkich środków dydaktycznych, którymi dysponuje gimnazjum,
16. do opieki socjalnej według obowiązujących przepisów,
17. do trzech dni wolnych od zajęć w szkole bezpośrednio przed finałami konkursów i olimpiad,
18. znać szczegółowe kryteria oceny z zachowania,
19. być informowanym na bieżąco o ocenach z poszczególnych przedmiotów,
20. ubiegać się o przeniesienie do klasy o innym kierunku kształcenia, szczegółowe zasady zawarte są w Regulaminie Szkoły (załącznik nr 2).

### **§ 23**

#### **Wyróżnienia i nagrody.**

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy,
  - 2) pochwała Dyrektora gimnazjum na forum klasy,
  - 3) pochwała Dyrektora gimnazjum na forum szkoły,
  - 4) nagroda rzeczowe,
  - 5) stypendium naukowe,
  - 6) list gratulacyjny skierowany do rodziców i opiekunów,
  - 7) dyplom gratulacyjny.
2. Wyróżnienia i nagrody mogą być wręczane uczniom gimnazjum z okazji uroczystości szkolnych, organizowanych imprez sportowych oraz na zakończenie roku szkolnego.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem.

### **§ 24**

#### **Kary**

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu szkoły oraz naruszanie porządku publicznego uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora gimnazjum w obecności wychowawcy,
  - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora gimnazjum wobec rodziców i wychowawcy,
  - 4) ostrzeżeniem dyscyplinarnego przeniesienia do innej szkoły,
  - 5) przeniesieniem dyscyplinarnym do innej szkoły (skreśleniem z listy uczniów).

2. Kara może zostać zawieszona na prośbę zainteresowanego oraz po złożeniu poręczenia przez rodziców.
3. Upomnienie lub nagana skutkuje obniżeniem oceny rocznej zachowania.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
5. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor gimnazjum w formie decyzji administracyjnej.
6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
  - 1) udowodnienia stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec uczniów i innych osób;
  - 2) udowodnienia kradzieży, posiadania, zażywania narkotyków i nakłaniania innych do ich zażywania, posiadania, picia alkoholu, nakłaniania do tego innych;
  - 3) rażąco negatywnego zachowania w stosunku do pracowników liceum, uczniów i innych osób.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary statutowej poprzez zwrócenie się w formie pisemnej do dyrekcji gimnazjum lub organu nadzorującego gimnazjum, z prośbą o ponowne rozpatrzenie okoliczności zaistniałego incydentu.

## **§ 25**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty osobiste uczniów oraz za obuwie, odzież, okrycia wierzchnie, pozostawione poza szatnią.
2. Za zniszczenie i uszkodzenie mienia szkolnego lub własności kolegi uczeń ponosi karę dyscyplinarną, a jego rodzice lub prawni opiekunowie odpowiedzialność materialną.
3. W przypadku ucieczki całej klasy z zajęć, materiał programowy musi być opracowany samodzielnie przez uczniów do czasu następnych zajęć. Godziny nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
4. Uczniowie mają prawo do uczestniczenia w kilkudniowych wycieczkach turystyczno - krajoznawczych oraz jednodniowych wycieczkach przedmiotowych organizowanych przez szkołę.
5. Szczegóły organizowania wycieczek zawiera Regulamin wycieczek szkolnych. (załącznik nr 10)

## **Rozdział VII.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.**

## **§ 26**

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Grono nauczycielskie Gimnazjum w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Jeleniej Górze tworzą Dyrektor, wicedyrektor oraz inni pracownicy pedagogiczni.
4. Nauczycieli religii mianuje biskup ordynariusz diecezji legnickiej. Katecheci w zakresie wykonywania zawodu nauczycielskiego podlegają przepisom prawa oświatowego.

## **§ 27**

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie założeń programu wychowawczego liceum,
  - 2) realizowanie obowiązującej w liceum podstawy programowej,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 5) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 6) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 8) realizowanie zadań dydaktycznych i wychowawczych przydzielonych przez Dyrektora szkoły,
  - 9) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 10) współpraca z rodzicami.
4. Do zadań nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa należy:
  - 1) zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach z regulaminem pracowni,
  - 2) omówienie przez wychowawców klas zasad ewakuacji w sytuacji kryzysowej,
  - 3) omówienie przez organizatorów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych poprzez przedstawienie regulaminu wycieczki,
  - 4) powiadamianie Dyrektora gimnazjum o zauważonych zagrożeniach,
  - 5) realizowanie opracowanego przez dyrekcję harmonogramu dyżurów międzylekcyjnych.

## § 28

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe ustala Dyrektor szkoły.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora gimnazjum przewodniczący.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) opracowanie i wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych do realizacji przedmiotów nauczanych w gimnazjum obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny,
  - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i ewaluacja ich osiągnięć,
  - 4) opracowywanie programów naprawczych dla podniesienia efektywności pracy z uczniami,
  - 5) opracowywanie oraz opiniowanie programów autorskich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych,
  - 6) organizowanie i realizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu środków dydaktycznych.

## § 29

### **Powinności wychowawcze nauczycieli.**

1. Do zadań wychowawcy należy:
  - 1) zapoznanie uczniów i ich rodziców z podstawowymi dokumentami szkoły,
  - 2) zapoznanie z zasadami oceniania i klasyfikowania,

- 3) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania,
  - 4) otaczanie opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 5) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia klasowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
  - 7) uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
  - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym,
  - 9) otaczanie opieką uczniów mających problemy, w tym udział w opracowywaniu i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 10) zgłaszanie do dyrektora szkoły konieczności objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,,
  - 11) pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy,
  - 12) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz omawianie postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach rady pedagogicznej,
  - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej: dziennika klasowo-lekcyjnego, arkuszy ocen uczniów.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
  3. Wychowawcy klas na danym poziomie nauczania tworzą zespoły wychowawcze, których zadaniem jest rozwiązywanie wspólnych problemów wychowawczych i organizacja imprez szkolnych wynikających z planu pracy szkoły.
  4. Wychowawcy klas na danym poziomie edukacyjnym mogą opracowywać wspólną tematykę godzin wychowawczych i spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 30

### Zadania pedagoga

#### 1. Do zadań pedagoga należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 4) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 5) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 6) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom , jak i nauczycielom;
- 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- 10) indywidualne konsultacje z rodzicami dotyczące spraw wychowawczych;
- 11) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
- 12) diagnozowanie stanu psychofizycznego uczniów, ich potrzeb i możliwości rozwojowych.
- 13) opracowywanie programów profilaktyki;
- 14) funkcja Koordynatora Zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 15) monitorowanie realizacji zadań przypisanych Zespołom;
- 16) dokumentowanie pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 31**

#### **Zadania pracowników administracji i obsługi**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego i bezpiecznego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi, w tym zadania związane z bezpieczeństwem ustala dyrektor gimnazjum.

### **Rozdział VIII**

#### **System pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspierania uczniów, nauczanie indywidualne i indywidualny tok nauki.**

### **§ 32**

1. Każdy uczeń Gimnazjum w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Jeleniej Górze ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Każdy uczeń gimnazjum, w przypadkach, o których mowa w § 33 ust. 3 ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
  - 11) sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest zgodnie ze Szkolnym systemem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Jeleniej Górze (załącznik nr 7).

### **§ 33**

#### **Nauczanie indywidualne**

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### **§ 34**

#### **Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki.**

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
  - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
  - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec semestru i roku.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

## **Rozdział IX**

### **Szkolne Centrum Informacyjne**

### **§ 35**

1. Szkolne Centrum Informacyjne jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Szkolne Centrum Informacyjne składa się z wypożyczalni, czytelnicy, centrum multimedialnego oraz części magazynowej.
3. SCI gromadzi zbiory piśmiennicze i audiowizualne w celu zapewnienia uczniom i nauczycielom dostępu do podstawowych źródeł informacji.
4. Do zadań SCI należy:
  - 1) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji;
  - 2) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych,
  - 3) gromadzenie i udostępnianie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych;
  - 4) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji; z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
  - 7) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej.
5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) uzupełnianie zbiorów,
  - 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) dokonywanie selekcji księgozbioru;
  - 4) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji zadań dydaktycznych i doskonalenia zawodowego;
  - 6) współpraca z wychowawcami klas;
  - 7) współpraca z Radą Rodziców;
  - 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
  - 9) prowadzenie ewidencji zbiorów;
  - 10) składanie sprawozdań z pracy biblioteki 2 razy w roku szkolnym;
  - 11) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami naukowymi.
6. Prawo do korzystania z SCI mają:
- 1) pracownicy szkoły,
  - 2) uczniowie i ich rodzice,
  - 3) inne osoby, za zgodą Dyrektora szkoły.
7. Osoby korzystające z wyposażenia SCI i jego zbiorów ponoszą materialną odpowiedzialność za ich zniszczenie, uszkodzenie bądź zagubienie.
8. Zasady korzystania z SCI określa jej Regulamin (załącznik nr 9).

## **Rozdział X**

### **Rodzice**

#### **§ 36**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należy:
  - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
  - 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 4) utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą i systematyczne uczestniczenie w spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami,
  - 5) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum,
  - 6) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum,
  - 7) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

#### **§ 37**

W ramach współpracy z gimnazjum rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. kontaktów z dyrektorem gimnazjum, wychowawcą klasy i innymi nauczycielami,
2. porad pedagoga szkolnego,
3. zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
4. wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi gimnazjum oraz organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
5. wybierania swoich reprezentantów do Rady Rodziców.

## **Rozdział XI**

### **Ceremoniał i symbolika Gimnazjum.**

#### **§ 38**

1. Obrzędowość szkolną tworzą zwyczaje związane z następującymi uroczystościami:
  - 1) Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
  - 2) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
  - 3) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
  - 4) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 5) Dzień Patrona Szkoły,
  - 6) Ślubowanie klas pierwszych i pasowanie na ucznia Gimnazjum,
  - 7) Żeromalia,
  - 8) Wspólne spotkania z nauczycielami,
  - 9) Bal gimnazjalny.
2. W dniach uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój odświętny.
3. Oficjalne uroczystości: inauguracja i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie uczniów klas pierwszych, pożegnanie absolwentów oraz obchody ważnych rocznic, upamiętniających historyczne wydarzenia w dziejach państwa i narodu polskiego, odbywają się z udziałem poczty sztandarowego i rozpoczynają się hymnem państwowym.
4. Do zwyczajów gimnazjum należy również dzień samorządności uczniowskiej przyjęty w tradycji szkoły jako „Żeromalia”, który przypada każdego roku w pierwszy dzień wiosny, z zastrzeżeniem zmian ustalanych przez Dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 39**

1. Symbolami gimnazjum są:
  - 1) sztandar szkoły,
  - 2) logo szkoły widniejące na frontowej ścianie auli szkolnej,
  - 3) tablice i pieczęcie zawierające pełną nazwę szkoły.

## **Rozdział XII**

### **Ustanawianie i wprowadzanie zmian w statucie.**

#### **§ 40**

1. Rada Pedagogiczna uchwała Statut gimnazjum i może go nowelizować zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Pedagogicznej gimnazjum.
2. Informacja o posiedzeniu Rady Pedagogicznej, na którym będzie uchwalany lub nowelizowany Statut, Dyrektor gimnazjum podaje co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
3. Rada Pedagogiczna powołuje Komisję Statutową, której zadaniem jest aktualizacja Statutu oraz sprawdzanie jego zgodności z aktami prawnymi wyższej rangi i praktyką.
4. Komisja Statutowa zdaje relacje z realizacji zadań na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.



5. Prawo zgłaszania poprawek i zmian do Statutu przysługuje wszystkim organom szkoły poprzez przekazanie wniosków do Dyrektora szkoły lub zgłoszeniu ich na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 41**

Jednolity tekst Statutu ogłasza Dyrektor szkoły odrębnym zarządzeniem.

#### **§ 42**

Załącznikami do statutu Gimnazjum są następujące dokumenty:

1. Akty prawne
2. Regulamin szkoły
3. Szkolny regulamin oceniania i klasyfikowania uczniów.
4. Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Regulamin Rady Rodziców
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
7. Szkolny system pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspierania uczniów
8. Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego
9. Regulamin SCI
10. Regulamin wycieczek szkolnych.
11. Warunki i zasady realizacji projektu edukacyjnego.

#### **§ 43**

Statut Gimnazjum w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r. po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 stycznia 2014 r.

Nowelizacje Statutu przyjęto na posiedzeniach Rady Pedagogicznej:

- 27 sierpnia 2015 r.
- 29 października 2015 r.
- 30 sierpnia 2017r.
- 14 września 2017r.
- 26 października 2017r.
- 09 stycznia 2018r.
- 03 kwietnia 2019 r.

## **Załącznik nr 1**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz. 60 )
4. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego. Dz. U. z 2017r. poz. 1603)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1534)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r (Dz. U. z 2017 r. poz. 703) w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.